

## 秘书服务

我们提供给本地和跨国企业全面的公司秘书服务，协助他们遵守本地立法规定。由于我们能够理解不同企业的需求，我们更能够提供解决方案。

此外，我们也提供一站式的企业服务，以满足您在各方面的业务需求。

我们的服务包括：

### ➤ 私人有限公司

- 协助设立新加坡公司
- 保存和管理公司法定登记文件和记录更新。包括：股东决议，会议记录，章程，股票，董事股东登记文件等
- 起草并保存公司会议记录
- 起草年度股东大会文件
- 年度申报
- 更换公司名称；更换公司地址；更换公司营业范围；更换公司股东；更换公司董事；更换公司秘书；聘用及更换公司审计师
- 处理其他涉及公司法法规事宜
- 提供提名董事服务

### ➤ 上市公司

- 年度股东大会和临时股东大会审议草案
- 出席董事会会议并起草公司会议记录
- 出席董事委员会会议并起草公司会议记录
- 协助审查年度报告，以确保遵守新加坡交易所的规定
- 协助审查/编制包括公司全年，半年度和季度业绩
- 出席文件编制日常公司秘书事宜
- 递交年度申报至新加坡注册局
- 提供咨询和协助公司公告的发布至新加坡交易所

### ➤ 外国公司（新加坡分行）

- 协助在新加坡设立分公司的登记。
- 提供分行中介。
- 协助更换董事及分行中介资料。
- 协助更换公司注册地址。
- 提交代表本公司的总公司及新加坡分行的年度账目

➤ 代表处

- 协助申请设立代表处
- 协助年度续期申请

➤ 其他服务

- 离岸公司的设立
- 注册企业
- 申请剔除公司
- 申请工作准证、家属准证、跟踪申请状态、申请签证延期或续签
- 应用程序从各机构的牌照
- 将财务报表转成 XBRL 格式

### 财务报表报告与分析

我们有一群经验丰富的注册会计师，能提供多元化的专业服务，以协助您经营业务。

➤ 工资表和人事行政服务

我们提供一站式服务，以满足任何人事需要、处理您的支付指令、生成工资表和法定呈报。我们确保职业化的建议，及时递交工资表以及人事行政服务。外包了工资表，所有耗在工资表处理上的忙碌将一去不返。无论您是已经成立的还是新注册的公司，我们都指派一支尽职的团队，解决您的工资表疑问，就工资政策和操作提供建议。

➤ CFO/会计外包

作为当了深入的会计和财务咨询的需要，您可以向我们寻求高级别磋商没有专职专业的需要。

➤ 事务处理

我们独特的服务，帮助企业跟踪费用报告的管理控制的目的，并防止未经授权的付款。

➤ 消费税（GST）申报

注册了消费税的公司需要按季度申报消费税。我们具有这方面的专业知识与技能协助您准备和申报。我们代表客户跟踪记录季度消费税申报的截止时间，客户可不必担心。

➤ 其他行政服务

我们提供人力资源支持，其中包括人力资源咨询服务。